| **ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 16.03.2006 №152 (в редакции Указа Президента Республики Беларусь 06.09.2007 №402)**  |
| --- |
| **Наименование администра-тивной процедуры (АП)** | **Структурное подразделение, в котором осуществляется АП** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении** | **Максимальный срок рассмотрения обращения и осуществление АП** | **Срок действия справки, др. документа (решения), выдаваемых (приним.)**  | **Лица, ответственные за осуществление административных процедур** |
| **Основной работник** | **Лица, заменяющие основного работника** | **Время работы**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Принятие решения о постановке на учет в организации граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  | Комиссия по жилищным вопросам ЦБС г.Гродно,Адрес: г.Гродно, ул. Сов. Пограничников, 51/2, тел. 521438. | * заявление;
* справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи, выдаваемая организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей коммунальные услуги, или организацией, предоставившей жилое помещение;
* справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;
* решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим санитарным и техническим требованиям — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.1.3 пункта 1 статьи 33 Жилищного Кодекса;
* документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права.
 | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Свиридо Наталья Григорьевна, зам. директора, председатель комиссии по жилищным вопросам, тел.521438 | Рыбалко Галина Ивановна, председатель профкома, член комиссии по жилищным вопросам, тел. 521438 | понедельник – пятница с 9.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье  |
| Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Комиссия по жилищным вопросам ЦБС г.Гродно,Адрес: ул. Сов. Пограничников, 51/2, тел. 521438. | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев | Свиридо Наталья Григорьевна, зам. директора, председатель комиссии по жилищным вопросам, тел.521438 | Рыбалко Галина Ивановна, председатель профкома, член комиссии по жилищным вопросам, тел. 521438 | понедельник – пятница с 9.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье  |
| Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Кадровая служба ЦБС г.Гродно Адрес: ул. Сов. Пограничников, 51/2, тел. 521438. | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Инспектор по кадрам Кузьмук Илона Александровна, тел. 521438 | Рыбалко Галина Ивановна, зам. директора, тел.521438  | понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 выходные: суббота, воскресенье  |
| Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Кадровая служба ЦБС г.Гродно Адрес: ул. Сов. Пограничников, 51/2, тел. 521438. | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Выдача справки о периоде работы, службы | Кадровая служба ЦБС г.Гродно Адрес: ул. Сов. Пограничников, 51/2, тел. 521438. | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Выдача справки о размере заработной платы  | Бухгалтерия ЦБС г.Гродно, ул. Титова, 12, тел. 521406  | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бухгалтер Витуль Наталья Васильевна, тел. 521406  | Бухгалтер Глушень Наталья Михайловна, тел.521406 | понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 выходные: суббота, воскресенье  |
| Назначение пособия по беременности и родам | Бухгалтерия ЦБС г.Гродно, ул. Титова, 12, тел. 521406  | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) | не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в гос. организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Администрация, бухгалтерия ЦБС г.Гродно, ул. Титова, 12, тел. 521406  | - заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- заключение врачебно-консультационной комиссии | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Бухгалтер Витуль Наталья Васильевна, тел. 521406  | Бухгалтер Глушень Наталья Михайловна, тел.521406 | понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 выходные: суббота, воскресенье  |
| Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Администрация, бухгалтерия ЦБС г.Гродно, ул. Титова, 12, тел. 521406  | - заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;- свидетельства о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;- свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);- копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей;- выписки из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов или иные документы, подтверждающие их занятость;- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей. | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Бухгалтер Витуль Наталья Васильевна, тел. 521406  | Бухгалтер Глушень Наталья Михайловна, тел.521406 | понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 выходные: суббота, воскресенье  |
| Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | Бухгалтерия ЦБС г.Гродно, ул. Титова, 12, тел. 521406 | листок нетрудоспособности | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Бухгалтер Витуль Наталья Васильевна, тел. 521406  | Бухгалтер Глушень Наталья Михайловна, тел.521406 | понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 выходные: суббота, воскресенье  |
| Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида | Бухгалтерия ЦБС г.Гродно, ул. Титова, 12, тел. 521406  | - листок нетрудоспособности | не позднее дня выплаты очередной заработной платы  | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Бухгалтер Витуль Наталья Васильевна, тел. 521406  | Бухгалтер Глушень Наталья Михайловна, тел.521406 | понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 выходные: суббота, воскресенье  |
| Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Бухгалтерия ЦБС г.Гродно, ул. Титова, 12, тел. 521406  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бухгалтер Витуль Наталья Васильевна, тел. 521406  | Бухгалтер Глушень Наталья Михайловна, тел.521406 | понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 выходные: суббота, воскресенье  |
| Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Бухгалтерия ЦБС г.Гродно, ул. Титова, 12, тел. 521406  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Бухгалтер Витуль Наталья Васильевна, тел. 521406  | Бухгалтер Глушень Наталья Михайловна, тел.521406 | понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 выходные: суббота, воскресенье  |
| Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Кадровая служба ЦБС г.Гродно, ул. Сов. Погран., 51/2 | - листок нетрудоспособности | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Инспектор по кадрам Кузьмук Илона Александровна, тел. 521438 | Рыбалко Галина Ивановна, зам. директора, тел.521438  | понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 выходные: суббота, воскресенье  |
| Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Администрация, бухгалтерия ЦБС г.Гродно, ул. Титова, 12, тел. 521406  | - заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- свидетельства о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства);- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость;- справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования);- копия решения суда о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;- справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком 3-летнего возраста | Бухгалтер Витуль Наталья Васильевна, тел. 521406  | Бухгалтер Глушень Наталья Михайловна, тел.521406 | понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 выходные: суббота, воскресенье  |
| Назначение пособия на детей старше 3 лет  | Администрация, бухгалтерия ЦБС г.Гродно, ул. Титова, 12, тел. 521406  | - заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, - для неполных семей;- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;- справка о том, что ребенок является обучающимся, - на детей старше 14 лет (предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения;- справка о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные)с круглосуточным режимом пребывания ребенка;- сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения;- удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;- справка об удержании алиментов и их размере;- справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;- удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность І или ІІ группы;- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц  | по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Бухгалтер Витуль Наталья Васильевна, тел. 521406  | Бухгалтер Глушень Наталья Михайловна, тел.521406 | понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 выходные: суббота, воскресенье  |
| Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Кадровая служба ЦБС г.Гродно | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Инспектор по кадрам Кузьмук Илона Александровна, тел. 521438 | Рыбалко Галина Ивановна, зам. директора, тел.521438  | понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 выходные: суббота, воскресенье  |
| Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Кадровая служба ЦБС г.Гродно | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Инспектор по кадрам Кузьмук Илона Александровна, тел. 521438 | Рыбалко Галина Ивановна, зам. директора, тел.521438  | понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 выходные: суббота, воскресенье |
| Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | Администрация, бухгалтерия ЦБС г.Гродно, ул. Титова, 12, тел. 521406  | - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;- свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;- свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);- справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Бухгалтер Витуль Наталья Васильевна, тел. 521406  | Бухгалтер Глушень Наталья Михайловна, тел.521406 | понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 выходные: суббота, воскресенье  |